

LIETUVOS MOKSLINIŲ BIBLIOTEKŲ ASOCIACIJA ĮSTATAI

I. Bendrosios nuostatos

1. Lietuvos mokslinių bibliotekų asociacija (toliau tekste – Asociacija, santrumpa – LMBA) tai savanoriška Lietuvos mokslinių bibliotekų ir institucijų, turinčių mokslines bibliotekas, asociacija, įkurta Lietuvos mokslinių bibliotekų susitarimu.
2. Asociacijos teisinė forma – asociacija. Asociacija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos (toliau – LR) Konstitucija, LR civiliniu kodeksu, LR asociacijų įstatymu, LR bibliotekų įstatymu, kitais įstatymais, LR Vyriausybės nutarimais bei potvarkiais, Lietuvos informacinės visuomenės plėtros strateginiu planu, tarptautiniais susitarimais ir šiais įstatais.
3. Asociacija yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turi savo antspaudą, einamąsias nacionalinės ir užsienio valiutos sąskaitas LR įregistruotuose bankuose bei užsienio bankuose. Asociacija už savo prievolės atsako visu jai priklausančiu turtu ir neatsako už jos narių prisiimtus įsipareigojimus. Asociacijos nariai neatsako už Asociacijos įsipareigojimus.
4. Asociacijos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
5. Asociacijos pavadinimas - LIETUVOS MOKSLINIŲ BIBLIOTEKŲ ASOCIACIJA (pavadinimas anglų kalba - Lithuanian Research Library Consortium).
6. Asociacijos veiklos laikotarpis neribotas.

II. Asociacijos veiklos tikslai, sritis ir veiklos rūšys

7. Asociacijos pagrindiniai tikslai ir uždaviniai yra:
 - 7.1. koordinuoti Asociacijos narių veiklą, atstovauti Asociacijos narių interesams ir juos ginti ar tenkinti kitus viešuosius interesus;
 - 7.2. skatinti virtualių bibliotekų kūrimą, pažangių technologijų ir inovacinių projektų bibliotekose rengimą ir diegimą;
 - 7.3. prenumeruoti elektronines duomenų bazines Asociacijos nariams ir kitoms bibliotekoms;
 - 7.4. koordinuoti užsienio periodinių leidinių komplektavimą tarp mokslinių bibliotekų;
 - 7.5. vystyti tarpbibliotekinius mainus (TBA) tarp Asociacijos narių;
 - 7.6. ginti skaitymo laisvę ir sudaryti galimybes vartotojams nevaržomai naudotis bibliotekose sukauptais informacijos ištekliais bei nuotolinio naudojimo duomenų bazėmis;
 - 7.7. remti atviros prieigos prie mokslinės informacijos iniciatyvas ir dalyvauti propaguojant atviros prieigos informacijos išteklius;
 - 7.8. skatinti Asociacijos narių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą;
 - 7.9. gerinti visuomenės informacinį raštingumą;
 - 7.10. skatinti Lietuvos mokslinių bibliotekų dalyvavimą įvairiose programose ir projektuose;



7.11. bendradarbiauti su užsienio ir tarptautinėmis bibliotekų asociacijomis bei kitomis veiklos profilį atitinkančiomis organizacijomis.

8. Asociacija, vykdydama nurodytus uždavinius:

- 8.1. dalyvauja bibliotekų kompiuterizavimo, inovacinių projektų rengimo bei diegimo darbuose;
- 8.2. įvertina bei testuoja Lietuvos ir užsienio informacijos tiekėjų siūlomas elektronines duomenų bazines, koordinuoja Asociacijos narių ir kitų bibliotekų užsakymus joms, kaupia finansinius resursus, atstovauja suderintus interesus Lietuvos Respublikos Seime, Vyriausybėje, ministerijose ir žinybose, užsienio įmonėse, labdaros ir paramos fonduose;
- 8.3. prenumeruoja elektronines duomenų bazines Asociacijos nariams ir kitoms bibliotekoms;
- 8.4. koordinuoja užsienio elektroninių leidinių komplektavimą tarp Asociacijos narių, nagrinėja dokumentų apsaugos (išsaugojimo) būdus ir galimybes, koordinuoja keitimosi dokumentais ir elektroniniais ištekliais tvarką;
- 8.5. skleidžia pažangią patirtį bibliotekų kompiuterizavimo, skaitmeninės informacijos paslaugų kūrimo, informacijos išteklių formavimo, jų išsaugojimo, vartotojų informacinio aprūpinimo bei virtualių bibliotekų eksploatavimo klausimais;
- 8.6. rūpinasi, kad bibliotekų paslaugos būtų visuotinai prieinamos ir profesionalios, atitiktų intelektinės nuosavybės apsaugos ir panaudos bei informacijos vartotojų teisių interesus;
- 8.7. dalyvauja bibliotekininkų kvalifikacijos tobulinimo programose ir projektuose;
- 8.8. moko bei organizuoja mokymus vartotojams ieškoti informacijos prenumeruojamose duomenų bazėse;
- 8.9. dalyvauja įvairiose programose ir projektuose, sudarančiuose palankias sąlygas plėtoti Lietuvos informacinę bei žinių visuomenę;
- 8.10. dalyvauja bibliotekų bei bibliotekininkystės ir informacijos specialistų tarptautinių organizacijų veikloje, dvišalių ar daugiašalių sutarčių pagrindu bendradarbiauja su užsienio šalių asociacijomis, konsorciūmais ir bibliotekomis;
- 8.11. vykdo kitas pagal savo kompetenciją Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

III. Asociacijos naujų narių priėmimo, išstojimo ir pašalinimo iš Asociacijos tvarka bei sąlygos

9. Asociacijos nariu gali tapti kiekviena Lietuvos mokslinė biblioteka arba institucija, turinti mokslinę biblioteką arba ją atitinkantį padalinį. Mokslinė biblioteka – biblioteka, pagal kompetenciją vykdanči mokslų tyrimų ar (ir) sklaidos veiklas, taip pat aptarnaujanti mokslininkus, tyrėjus bei kitų socialinių grupių vartotojus.

10. Biblioteka arba institucija, turinti mokslinę biblioteką arba ją atitinkantį padalinį ir norinti tapti Asociacijos nariu, pateikia vadovo pasirašytą prašymą Asociacijos tarybos pirmininkui.

11. Nutarimą dėl naujo nario priėmimo į Asociaciją, atsižvelgdamas į Asociacijos tarybos išankstinę išvadą, priima Asociacijos visuotinis narių susirinkimas atviru balsavimu paprasta balsų dauguma.

12. Naujas narys įrašomas į Asociacijos narių sąrašą, už kurio tvarkymą atsakingas Asociacijos pirmininkas.

13. Asociacijos narys gali būti pašalintas iš Asociacijos esant bent vienai šių sąlygų: 1) Asociacijos įstatų pažeidimui; 2) turtinės ir/ar neturtinės žalos padarymo Asociacijai faktui. Nutarimą dėl nario pašalinimo,



atsižvelgdamas į Asociacijos tarybos išankstinę išvadą, priima Asociacijos visuotinis narių susirinkimas paprasta balsų dauguma. Siūlymą dėl nario pašalinimo iš Asociacijos, Asociacijos taryba priima apsvarsčiusi narį Asociacijos tarybos posėdyje.

14. Asociacijos narys turi teisę nevaržomai išstoti iš Asociacijos, pilnai įvykdęs priimtus įsipareigojimus. Rašytinis prašymas dėl išstojimo paduodamas Asociacijos tarybos pirmininkui ne vėliau kaip 10 darbo dienų iki išstojimo dienos. Asociacijos nariui išstojus iš Asociacijos, stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip Asociacijai nuosavybės perduotos lėšos ir turtas jam negražinami.

IV. Asociacijos narių teisės ir pareigos

15. Nariai turi teisę:

- 15.1. dalyvauti Asociacijos organizuojamuose renginiuose, projektuose ir programose;
- 15.2. dalyvauti svarstant su Asociacijos veikla susijusius klausimus;
- 15.3. dalyvauti ir balsuoti visuotiniuose narių susirinkimuose;
- 15.4. susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti informaciją apie jos veiklą;
- 15.5. rinkti Asociacijos pirmininką, Asociacijos tarybos narius, Asociacijos revizijos komisijos narius;
- 15.6. išstoti iš Asociacijos;
- 15.7. kitas teisės aktuose ir šiuose įstatuose nustatytas teises.

16. Nariai įsipareigoja:

- 16.1. laikytis Asociacijos įstatų ir Asociacijos organų sprendimų;
- 16.2. aktyviai dalyvauti Asociacijos veikloje, padėti įgyvendinti Asociacijos tikslus;
- 16.3. bent vieną kartą per metus dalyvauti Visuotiniame narių susirinkime;
- 16.4. mokėti Nario ir kitus mokesčius;
- 16.5. etišškai elgtis su kitais nariais;
- 16.5. pasikeitus Nario juridiniam statusui, įstatams, valdymo organų nariams, per 30 dienų pranešti apie tai Asociacijos tarybos pirmininkui (pridedant naujo registracijos pažymėjimo kopiją, įstatų kopiją, valdymo organų kontaktinius duomenis).

V. Asociacijos organai

17. Asociacijos organai yra:

- 17.1. Visuotinis narių susirinkimas (toliau – Susirinkimas),
- 17.2. Kolegialus valdymo organas - Taryba,
- 17.3. Vienasmenis valdymo organas – Asociacijos pirmininkas (toliau - Pirmininkas),
- 17.4. Asociacijos lėšų ir pajamų naudojimo bei Asociacijos veiklos kontrolės organas - Revizijos komisija.

18. Asociacija įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus.

VI. Susirinkimas, jo kompetencija, sušaukimo ir sprendimų priėmimo tvarka

19. Susirinkimas yra aukščiausiasis Asociacijos organas.

20. Susirinkimo kompetencija:

- 20.1. keičia Asociacijos įstatus;



- 20.2. nustato Asociacijos tikslus ir pagrindinius uždavinius;
- 20.3. skiria (renka) ir atšaukia Tarybos narius;
- 20.4. skiria (renka) ir atšaukia Pirmininką, kuris tuo pačiu yra ir Tarybos pirmininkas;
- 20.5. skiria (renka) ir atšaukia Pirmininko pavaduotoją, kuris pavaduoja Pirmininką jam nesant;
- 20.6. skiria (renka) ir atšaukia Revizijos komisijos narius;
- 20.7. nustato Asociacijos narių stojamųjų įnašų dydį, narių mokesčių dydį, tikslinių įnašų dydį bei jų mokėjimo tvarką;
- 20.8. priima sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);
- 20.9. per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos tvirtina Asociacijos metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir veiklos ataskaitą;
- 20.10. priima ir šalina Asociacijos narius;
- 20.11. priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;
- 20.12. priima sprendimą dėl Asociacijos metinių finansinių ataskaitų rinkinio audito ir skiria (renka) auditorių ar audito įmonę.

21. Balsavimas Susirinkime gali būti atviras arba slaptas. Balsavimo būdą Susirinkimas nustato kiekvienu atskiru atveju, jeigu šiuose įstatuose nenumatyta kitaip.

22. Kiekvienas Asociacijos narys Susirinkime turi vieną balsą. Asociacijos nariams Susirinkime gali atstovauti atstovai, įgalioti LR Civilinio kodekso numatyta tvarka.

23. Pirmininkas privalo sušaukti eilinį Susirinkimą ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos. Apie Susirinkimo datą, vietą, laiką bei darbotvarkę Pirmininkas privalo informuoti Asociacijos narius elektroniniu laišku jų nurodyto elektroninio pašto adresu ir informaciją apie šaukiamą Susirinkimą patalpinant Asociacijos internetinėje svetainėje www.lmba.lt (parinkčių juostos skiltyje „Renginiai“, išskleidžiamajame meniu eilutėje „Būsimi renginiai“), likus ne mažiau kaip 10 darbo dienų iki Susirinkimo datos. Pranešimas laikomas įteiktu: siunčiant elektroniniu paštu - nuo nario patvirtinimo apie pranešimo gavimą; informuojant per aukščiau nurodytą internetinę svetainę – nuo skelbimo patalpinimo svetainėje dienos.

24. Neeilinį Susirinkimą (ne rečiau kaip kartą per metus) šaukia Pirmininkas, jeigu to reikalauja Taryba, Revizijos komisija ar ne mažiau kaip 1/3 Asociacijos narių. Raštiškame reikalavime sušaukti Susirinkimą turi būti nurodyta tokio neeilinio Susirinkimo sušaukimo priežastis. Neeilinis Susirinkimas šaukiamas ne vėliau kaip per 30 dienų nuo Susirinkimo sušaukimo iniciatyvą išreiškusių asmenų reikalavimo įteikimo Pirmininkui. Apie neeilinį Susirinkimą informuojama taip pat, kaip numatyta šių įstatų 23 punkte.

25. Susirinkimas yra teisėtas ir gali priimti sprendimus, jei jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 Asociacijos narių. Susirinkimo nutarimai, išskyrus šių įstatų 20.1, 20.3. ir 20.6 papunkčiuose nurodytus nutarimus (šiems nutarimams priimti reikalinga 2/3 Susirinkime dalyvaujančių narių balsų dauguma), laikomi priimtais, kai už juos gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių narių balsų „už“ negu „prieš“ (asmenys, balsuodami susilaikę, neskaičiuojami, tai yra jie laikomi balsavimo metu nedalyvavusiais asmenimis).

26. Jei Susirinkime nėra kvorumo, ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Susirinkimo dienos Pirmininkas sušaukia pakartotinį Susirinkimą, kuris turi teisę priimti nutarimus neįvykusio Susirinkimo



darbotvarkės klausimais, nesvarbu kiek Susirinkime dalyvavo Asociacijos narių. Pakartotinio Susirinkimo nutarimas priimamas, už jį balsavus daugumai Susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių.

27. Asociacijos narys, susipažinęs su darbotvarke, turi teisę raštu pareikšti savo nuomonę Susirinkimo darbotvarkėje numatytais klausimais iki Susirinkimo pradžios. Tokiu atveju, Susirinkimo dalyviai yra supažindinami su nedalyvaujančių Asociacijos narių nuomone. Raštu, tame tarpe ir elektroninėmis priemonėmis savo nuomonę pareiškę Asociacijos nariai, yra laikomi dalyvavusiais balsavime.

VII. Asociacijos taryba, jos kompetencija

28. Tarybos kompetencija:

- 28.1. teikia pasiūlymus dėl Asociacijos veiklos kryptių;
- 28.2. svarsto LR bibliotekų plėtros projektus;
- 28.3. tvirtina Asociacijos biudžetą;
- 28.4. sudaro ekspertų grupes pagal atskiras Asociacijos veiklos kryptis;
- 28.5. skiria Asociacijos atstovus dalyvauti kitų juridinių asmenų veikloje Asociacijos vardu;
- 28.6. kviečia į posėdžius kitus specialistus, suinteresuotus svarstomais klausimais;
- 28.7. nustato Asociacijos samdomų darbuotojų skaičių, jų pareigybes, darbo užmokesčio dydį, tvirtina pareigybių aprašymus;
- 28.8. priima sprendimą dėl filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo ir tvirtina jų nuostatus.

29. Tarybą 2 metų laikotarpiui 2/3 balsų dauguma renka Susirinkimas. Taryba susideda iš 7 narių. Tarybos nariais gali būti tik Asociacijos narių vadovai arba jų įgalioti asmenys.

30. Tarybos posėdis yra teisėtas ir gali priimti sprendimus, jei jame dalyvauja daugiau kaip 2/3 Tarybos narių. Tarybos nutarimas priimamas, už jį balsavus daugumai posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Tarybos pirmininko balsas. Tarybos nariai balsuoti gali ir elektroninėmis priemonėmis.

31. Tarybos posėdžio šaukimo iniciatyvos teisę turi kiekvienas Tarybos narys.

32. Tarybos pirmininko kompetencija:

- 32.1. organizuoja Tarybos darbą;
- 32.2. operatyviai informuoja Asociacijos narius apie Tarybos priimtus nutarimus.

VIII. Asociacijos pirmininkas, jo kompetencija

33. Pirmininko kompetencija:

- 33.1. organizuoja ir vykdo Asociacijos kasdieninę veiklą.
- 33.2. Asociacijos vardu sudaro sandorius bei atstovauja Asociacijai LR valstybinėse ir savivaldos institucijose ir įstaigose, teisme ir kitose teisėsaugos institucijose, santykiuose su kitais juridiniais ir fiziniiais asmenimis, atidaro ir uždaro Asociacijos sąskaitas LR bei užsienio bankuose;
- 33.3. savarankiškai vykdo Susirinkimo ir Tarybos nutarimus, sprendžia jam pavestus kitus finansinius ir organizacinius Asociacijos klausimus;
- 33.4. Tarybai pritarus, skiria į pareigas ir iš jų atleidžia Asociacijos darbuotojus, sudaro su jais darbo sutartis;



- 33.5. atsako už finansinės apskaitos organizavimą pagal LR finansinės apskaitos įstatymą;
- 33.6. atsako už metinių finansinių ataskaitų rinkinio ir veiklos ataskaitos parengimą ir pateikimą kartu su Revizijos komisijos išvada arba auditoriaus išvada (tais atvejais, kai finansinių ataskaitų auditas atliktas) Juridinių asmenų registro tvarkytojui ir Susirinkimui. Asmeniškai pasirašo metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir veiklos ataskaitą;
- 33.7. atsako už duomenų, nurodytų LR Civilinio kodekso 2.66 straipsnyje, pateikimą Juridinių asmenų registrui;
- 33.8. atsako už metinių finansinių ataskaitų rinkinio, veiklos ataskaitos, Revizijos komisijos išvados arba auditoriaus išvados (tais atvejais, kai finansinių ataskaitų auditas atliktas) paskelbimą Asociacijos interneto svetainėje www.lmba.lt;
- 33.9. atsako už sąlygų tretiesiems asmenims susipažinti su metinių finansinių ataskaitų rinkiniu, veiklos ataskaita ir Revizijos komisijos išvada arba auditoriaus išvada (tais atvejais, kai finansinių ataskaitų auditas atliktas) sudarymą;
- 33.10. atsako už viešos informacijos paskelbimą;
- 33.11. atsako už savanoriškos veiklos LR savanoriškos veiklos įstatymo nustatyta tvarka organizavimą;
- 33.12. tvarko Asociacijos pinigines lėšas ir kitą turtą metinei Asociacijos veiklos programai įgyvendinti;
- 33.13. kontroliuoja Asociacijos darbuotojų darbą.

34. Susirinkimas Pirmininką, kuris tuo pačiu metu yra ir Tarybos pirmininkas, renka 2 metų laikotarpiui.

IX. Asociacijos turto ir lėšų šaltiniai

35. Asociacijai nuosavybės teise gali priklausyti piniginių lėšos bei kitas turtas, reikalingi įstatuose numatyti veiklai.

36. Asociacijos pajamų šaltiniai:

- 36.1. Asociacijos narių stojamieji įnašai, narių metiniai mokesčiai ir tiksliniai įnašai. Narių stojamuosius įnašus, narių metinius mokesčius, tikslinių įnašų dydį ir jų mokėjimo tvarką nustato Susirinkimas.
- 36.2. valstybės, savivaldybių, ministerijų, įstaigų ir organizacijų tikslinės paskirties lėšos;
- 36.3. fizinių ir juridinių asmenų neatlygintinai perduotos lėšos ir turtas;
- 36.4. palikimai, pagal testamentą tenkantys Asociacijai;
- 36.5. kredito įstaigų palūkanos, mokamos už jose saugomas lėšas;
- 36.6. skolinto kapitalo lėšos;
- 36.7. lėšos, gaunamos iš kitų teisėtų šaltinių.

37. Asociacija pinigines lėšas ir kitą turtą, gautus kaip paramą, taip pat kitus negrąžintinai gautus pinigus ir kitą turtą naudoja juos davusio asmens nurodytiems tikslams, jeigu asmuo tokius tikslus nurodė.

X. Asociacijos lėšų ir pajamų naudojimo bei Asociacijos veiklos kontrolės tvarka

38. Asociacijos lėšų ir pajamų naudojimo bei Asociacijos veiklos finansinę kontrolę vykdo Revizijos komisija.



39. Revizijos komisijos narius renka ir atšaukia Susirinkimas paprasta balsų dauguma 2 metų laikotarpiui. Revizijos komisiją sudaro 3 (trys) nariai. Revizijos komisijos nario kadencijų skaičius neribojamas.

40. Revizijos komisijos nariais negali būti Pirmininkas, Pirmininko pavaduotojas(-ai), Tarybos nariai, jų sutuoktiniai ar sugyventiniai, taip pat asmenys, kuriuos su Pirmininku, Pirmininko pavaduotoju, Tarybos nariais sieja tėvystės ar artimos giminystės ryšiai (tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai, seserys, taip pat sutuoktinių ar sugyventinių broliai, seserys, tėvai (įtėviai) ir vaikai (įvaikiai).

41. Revizijos komisijos kompetencija:

- 41.1. Tikrina Asociacijos ūkinę finansinę veiklą;
- 41.2. Kontroliuoja Asociacijos veiklą. Artimiausiame Susirinkime arba Tarybos posėdyje praneša apie Asociacijos finansinės bei ūkinės veiklos revizijų ar Asociacijos veiklos kontrolės metu nustatytus pažeidimus;
- 41.2. Finansiniams metams pasibaigus, atlieka Asociacijos finansinės veiklos ir metinių finansinių ataskaitų rinkinio patikrinimą (auditą), jas vertina ir savo išvadas pateikia Susirinkimui, Tarybai ir Pirmininkui;
- 41.3. Atlieka neeilinį Asociacijos ūkinės finansinės veiklos patikrinimą (auditą), jeigu to reikalauja Susirinkimas, Taryba, Pirmininkas arba daugiau kaip 1/2 Asociacijos narių.

42. Pirmininkas ir Taryba privalo pateikti Revizijos komisijai paaiškinimus ir visus patikrinimui (auditui) atlikti reikalingus dokumentus ir informaciją. Asociacijos valdymo organams draudžiama riboti Asociacijos ūkinės finansinės veiklos patikrinimą (auditą) atliekančios Revizijos komisijos įgaliojimus ar kitaip trukdyti jos darbą.

43. Revizijos komisija, nustačiusi Asociacijos ūkinės finansinės veiklos pažeidimų, turi teisę reikalauti, kad Pirmininkas sušauktų neeilinį Susirinkimą. Jeigu Pirmininkas per 30 kalendorinių dienų nuo šio reikalavimo pateikimo dienos Susirinkimo nesušaukia, Susirinkimą šaukia ir jo darbotvarkę nustato Revizijos komisija. Revizijos komisijos išvados dėl Asociacijos finansinės veiklos pažeidimų pateikiamos Susirinkimui.

44. Susirinkimo nutarimu Revizijos komisijos funkcijas gali atlikti auditorius arba audito įmonė.

45. Revizijos komisija įstatymų nustatyta tvarka atsako už Asociacijos finansinės veiklos trūkumų nuslėpimą.

XI. Filialai ir atstovybės

46. Asociacija turi teisę steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse. Asociacijos filialų ir atstovybių skaičius neribojamas.

47. Sprendimus dėl Asociacijos filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo priima Taryba.

48. Asociacijos filialai ir atstovybės veikia pagal nuostatus, kuriuos tvirtina Taryba. Filialų ir atstovybių vadovus skiria ir atleidžia Pirmininkas, pritarus Susirinkimui.

XII. Įstatų keitimo tvarka



49. Asociacijos įstatai keičiami Susirinkimo nutarimu, priimtu ne mažesne kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių narių balsų dauguma.

50. Inicijuoti Asociacijos įstatų keitimą gali ne mažiau kaip 1/3 Asociacijos narių ir/arba Taryba.

51. Pakeisti įstatai įsigalioja nuo jų įregistravimo įstatymų nustatyta tvarka.

XIII. Asociacijos dokumentų ir kitos informacijos apie Asociacijos veiklą pateikimo Asociacijos nariams bei Asociacijos pranešimų ir skelbimų paskelbimo tvarka

52. Narys, pateikęs rašytinį prašymą Pirmininkui, turi teisę gauti informaciją apie Asociacijos veiklą, išskyrus tą, kuri susijusi su trečiaisiais asmenimis ir yra laikoma konfidencialia. Pirmininkas privalo sudaryti galimybę Asociacijos nariui susipažinti su prašoma informacija ir (ar) dokumentais ne vėliau kaip per 7 dienas nuo prašymo gavimo dienos.

53. Asociacijos pranešimai, įskaitant informaciją bei kitus dokumentus, susijusius su šaukiamu Susirinkimu, Susirinkimo nutarimai, kiti dokumentai, su kuriais turi teisę susipažinti Asociacijos nariai, siunčiami nariams šių įstatų 23 punkte nustatytu būdu, išskyrus paskelbimą Asociacijos interneto svetainėje www.lmba.lt

54. Asociacijos pranešimai siunčiami laikantis įstatymų ir šių įstatų nustatytų terminų, o jei tokie terminai nenustatyti – išsiunčiami ne vėliau kaip per 15 dienų nuo atitinkamo nutarimo ar kito dokumento ar informacijos pateikimo Pirmininkui.

55. Kai Asociacijos pranešimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

Lietuvos mokslinių bibliotekų asociacijos įstatai patvirtinti 2023 m. kovo 22 d. įvykusiame visuotiniame narių susirinkime.

Visuotinio narių susirinkimo įgaliotas asmuo

Ingrida Kasperaitienė

